KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLEN İŞLENMESİ, GİZLİLİĞİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKA

İçindekiler

[1 AMAÇ: 3](#_Toc93170698)

[2 KAPSAM 3](#_Toc93170699)

[3 TANIMLAR 4](#_Toc93170700)

[4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER 7](#_Toc93170701)

[4.1 Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: 7](#_Toc93170702)

[4.2 Doğru ve gerektiğinde güncel olma: 7](#_Toc93170703)

[4.3 Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme: 7](#_Toc93170704)

[4.4 İşlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme: 8](#_Toc93170705)

[4.5 Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işlenme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme: 8](#_Toc93170706)

[5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI 8](#_Toc93170707)

[6 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları 9](#_Toc93170708)

[7 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI 9](#_Toc93170709)

[8 KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMA ŞARTLARI 10](#_Toc93170710)

[9 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI 10](#_Toc93170711)

[10 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMA ŞARTLARI 11](#_Toc93170712)

[11 KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ YÖNTEMLERİ 11](#_Toc93170713)

[12 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER 12](#_Toc93170714)

[12.1 Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları 12](#_Toc93170715)

[12.2 Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler 13](#_Toc93170716)

[13 KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ 14](#_Toc93170717)

[13.1 Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi 14](#_Toc93170718)

[13.2 Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi 14](#_Toc93170719)

[13.3 Kişisel Verilerin Saklanma Süresi 15](#_Toc93170720)

[14 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER 16](#_Toc93170721)

[14.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler 16](#_Toc93170722)

[14.2 Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması 18](#_Toc93170723)

[15 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi 19](#_Toc93170724)

[16 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler 19](#_Toc93170725)

[17 Kişisel Veri Sahiplerinin Yasal Haklarının Gözetilmesi 19](#_Toc93170726)

[18 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması 19](#_Toc93170727)

[19 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ 19](#_Toc93170728)

[19.1 Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması 19](#_Toc93170729)

[20 KİŞİSEL VERİ SAHİBİ’NİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER 20](#_Toc93170730)

[21 KİŞİSEL VERİ SAHİBİ’NİN KVK KANUNU UYARINCA HAKLARI 21](#_Toc93170731)

[22 KİŞİSEL VERİ SAHİBİ’NİN HAKLARINI KULLANMASI 22](#_Toc93170732)

[23 ŞİRKET’İN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ 22](#_Toc93170733)

[24 Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu’na Şikâyette Bulunma Hakkı 22](#_Toc93170734)

# AMAÇ:

İşbu politikanın amacı Dr. Ayşecan İlknur ENMUTLU (muayenehane) olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca muayenehanemiz faaliyet konusu sağlık hizmeti sunumu, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla işlemiş olduğumuz gerçek kişilere ait kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, korunması ve bu çerçevede KVKK’da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

İşbu politika ile muayenehanemiz, verisi işlenen gerçek kişilerin tüm haklarının korunmasını hedefleyip konu hakkındaki her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınmasını amaçlamaktadır.

Muayenehanemiz, işbu politika ile belirlenen misyon, vizyon ve temel ilkeler doğrultusunda; verisi işlenen kişilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

# KAPSAM

İşbu Politika, kişisel verilerin işlenmesi süreci hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu Politika’da, muayenehanemiz tarafından veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esaslara KVKK’da yer alan düzenleme sırasına uygun olarak yer verilmiş olup, bu açıklamalar muayenehanemiz çalışanlarını, çalışan adaylarını, tedarikçileri, danışmanlarımızı, aktif ve potansiyel müşterilerimizi, üçüncü kişiler, resmi kurumlar, ziyaretçilerimizi, bankalar ve bağımsız denetim kuruluşları başta olmak üzere muayenehanemiz ile ilişki içinde bulunan tüm gerçek kişileri kapsamaktadır.

# TANIMLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Açık Rıza:** | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| **Alıcı Grubu:** | Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi. |
| **Anonim Hale Getirme:** | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyleilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi. |
| **Elektronik Ortam:** | Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar. |
| **Elektronik Olmayan Ortam:** | Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar. |
| **İlgili Kişi:** | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| **İmha:** | Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi. |
| **Kanun:** | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. |
| **Kayıt Ortamı:** | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam. |
| **Kişisel Veri:** | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| **Kişisel Veri İşleme Envanteri (envanter):** | Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter. |
| **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| **Kurul:** | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ilebiyometrik ve genetik verileri. |
| **Periyodik İmha:** | Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi. |
| **Politika:** | Kişisel Verilerin İşlenmesi, Gizliliği Ve Korunmasına İlişkin Politika |
| **Veri İşleyen:** | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veriişleyen gerçek ve tüzel kişidir. |
| **Veri****Sorumlusu:** | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan tüzel kişi. |
| **Veri Kayıt****Sistemi:** | Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi. |
| **VERBİS:** | Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi |

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Muayenehanemiz, KVK’nın 4. maddesi uyarınca işbu kişisel verilerinizi aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda işlemektedir:

## Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:

Muayenehanemiz, veri sorumlusu sıfatı ile muayenehane faaliyet konusu sağlık hizmeti sunumu, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi işlemlerini gerçekleştirirken hekimlik görevinin bilincindedir.

Hekim ve çalışanlarımız işlemleri sırasında özel hayatın gizliliği ilkesini ihlal etmeden, hasta doktor mahremiyetine dikkat ederek, sır saklama yükümlülüğü altında işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Muayenehanemiz Anayasa ve KVKK başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Türk Medeni Kanun’un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir.

## Doğru ve gerektiğinde güncel olma:

Muayenehanemiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, tekniğin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin veri sorumlusu sıfatı ile muayenehanemize bildireceği talepler doğrultusunda, verilerin gerçek durumu yansıtmasını sağlamak amacıyla bilgilendirmeler de bulunularak veri sahiplerine gerekli imkânlar tanınmaktadır.

## Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme:

Muayenehanemiz tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işlenme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz yalnızca veri sahipleriyle kurulan iş ilişkisi ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.

## İşlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme:

Muayenehanemiz tarafından kişisel veriler işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işlenme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır.

## Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işlenme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme:

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVKK ile kişisel verilerin işlenme koşulları düzenlenmiş olup, muayenehanemiz tarafından kişisel veriler kanunun 5., 6. Maddeleri ve ilgili ilgili yönetmeliklerde düzenlenen hükümlere uygun olarak işlenmektedir. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde ise, veri sahibinin **açık rızası olmasa dahi**, Kişisel Veriler işlenebilecektir:

* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Şirket Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
* Hukuken meşru bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
* Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

# Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

Kişisel verileri işlenen gerçek kişiler açısından korunmasının çeşitli açılardan daha kritik önem teşkil ettiğine inanılan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise muayenehanemiz tarafından özel hassasiyet gösterilmekte ve ilgili yasal mevzuatlarda ön görülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verileriniz, ırk ve etnik köken verileriniz, siyasi düşünce verileriniz, felsefi inanç verileriniz, din, mezhep ve diğer inanç verileriniz, kılık ve kıyafet verileriniz, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği verileriniz, sağlık verileriniz, cinsel hayata ilişkin verileriniz, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileriniz, biyometrik verileriniz ve genetik verilerinizdir.

Bu kapsamda, kanunun 6. Maddesinde, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla bu tür veriler, veri sahiplerinin **açık rızası olmaksızın** işlenmemektedir. Ancak, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin **açık rızası olmaksızın** da işlenebilmektedir.

Bununla beraber, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve veri işlenme amacının kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi sebepleri ile işlenecek ise açık rıza alınmadan işlenebilir.

Muayenehanemizde sağlık hizmeti sunumu sırasında işlenen verileriniz kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi sebepleri ile işlendiği için açık rızanız alınmadan veri işlenmesi yapılabilir. Bu husus dışındaki diğer tüm özel nitelikli verileriniz işlenirken kanunun ön gördüğü usul ve esaslara uyulmaktadır.

# KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI

Muayenehanemiz Kişisel Verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir.

Muayenehanemiz Kişisel Verilerin aktarılması sırasında Kanunda öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda muayenehanemiz meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, Kanun’un 5. maddesinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak Kişisel Verilerini üçüncü kişilere aktarabilir:

* Kişisel Veri sahibinin açık rızası var ise,
* Muayenehanemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
* Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
* Kişisel Veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,
* Kişisel Veriler, Kişisel Veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
* Kişisel Veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
* Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
* Kişisel Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla,

# KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMA ŞARTLARI

Muayenehanemiz Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir.

Muayenehanemiz tarafından Kişisel Veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ve KVK Kurulu’nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilir. Bunun aksi durumlarda ise açık rızanın alınmış olması şartıyla iş bu aktarım yapılabilir.

# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI

Sağlık hizmeti sunumu yapan muayenehanemizin, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibi’nin Özel Nitelikli Kişisel Veriler’ini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

* Kişisel Verisi işlenenin açık rızası alınarak,
* Kişisel Verisi işlenenin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerini kanunda ön görülen hallerin varlığı halinde açık rıza aranmadan,
* Kişisel Verisi işlenenin sağlık ve cinsel hayatına ilişkin verilerin kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan muayenehanemiz tarafından açık rıza aranmadan

# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMA ŞARTLARI

Sağlık hizmeti sunumu yapan muayenehanemizin, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibi’nin Özel Nitelikli Kişisel Veriler’ini aşağıdaki durumlarda yurt dışına aktarabilmektedir:

* Kişisel Verisi işlenenin açık rızası alınarak,
* Kişisel Verisi işlenenin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerini kanunda ön görülen hallerin varlığı halinde açık rıza aranmadan,
* Kişisel Verisi işlenenin sağlık ve cinsel hayatına ilişkin verilerin kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan muayenehanemiz tarafından açık rıza aranmadan

# KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ YÖNTEMLERİ

Muayenehanemiz, KVKK 4, 5 ve 6. maddeye uygun olarak ve Yönetmelik’in 5.,7.,9. ve 10. maddesi kapsamında düzenlenmesi ve aşağıda yer alan unsurları içermesi zorunlu olan Kişisel Veri Envanterine dayanarak verileri işlemektedir:

* Kişisel veri işleme amaçları,
* Veri kategorisi,
* Verilerin aktarıldığı alıcı grubu veya alıcı grupları,
* Veri konusu kişi grupları,
* Veri kategorisi ile veri konusu kişi gruplarının ilişkilendirilmesi,
* Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
* Veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler,
* Kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süre.

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER

## Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları

Kişisel Veriler; hukuka ve Kanun’un amacına uygun olarak,

* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
* Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Müşteri İlişkileri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi
* Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
* Reklam/kampanya/promosyon Süreçlerinin yürütülmesi
* Ürün/Hizmet Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
* Talep ve Şikayetlerin Takibi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İşletme faaliyet konusu sağlık hizmetinin sunumu
* İşletmemizin genel ve ticari güvenliğinin temin edilmesi,
* Kurumsal işleyişinin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
* Şirket hukuk işlerinin icrası/takibi,

amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak muayenehane tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

Yukarıda belirtilen kategoriler bilgilendirme amaçlı olup, muayenehanemizin gelecekteki ticari ve işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir. Bu gibi durumlarda muayenehanemiz sizi en hızlı şekilde bilgilendirmeye devam edebilmek için, belirtilen kategorileri ilgili metinlerde güncellemeye devam edecektir.

## Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler

Kişisel Veriler, tarafınıza sunulan hizmetlerin tam ve kusursuz olmasını temin edebilmek amacıyla ve yalnızca hizmetin niteliğiyle uygun düştüğü ölçüde iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, bankalar, teknik, lojistik ve benzeri diğer işlemleri bizim adımıza gerçekleştiren üçüncü kişiler, anlaşmalı mali müşavir – muhasebeci, işletme faaliyet konusu sağlık hizmeti sunumu sırasında laboratuvar tetkiği - Görüntüleme vb. Tıbbi tetkiklerin gerektiği hallerde ilgili laboratuvar, kurum ve Kuruluşlara, işletme faaliyet konusu sağlık hizmeti sunumu sırasında ameliyat - tedavi – teşhis vb. İşlemlerin hastanede gerçekleşmesi gerektiği hallerde ilgili hastaneye, talep halinde hastanın rızası doğrultusunda hasta yakınına veya hasta Çocuk ya da kısıtlı ise hastanın yasal temsilcisi, veli ya da vasisine, anlaşmalı iş sağlığı güvenliği uzmanına, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Gerektiği hallerde hasta yakınına, konsültasyon amacıyla diğer hekimler -sağlık kuruluşlarına, özel sağlık sigıorta şirketine paylaşılabilmektedir. Bu üçüncü kişiler, ilgili hizmetlerin tam ve kusursuz olarak temin edilebilmesi için ilgili bilgilere ulaşması zorunlu olan kişilerden ibarettir.

Bunların haricinde; muayenehanenin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, hizmetin tam ve kusursuz olarak verilebilmesi için başkaca üçüncü kişilerle verilerin paylaşılmak zorunda kalınması, kanunlarda açıkça öngörülmüş olması, yasalara uygun olarak verilmiş olan bir adli/idari emir bulunması gibi hallerde de Kişisel Verileriniz -yalnızca ilgili kişi ya da kurumla sınırlı olmak üzere- aktarılabilecektir.

Tüm bunların haricinde kişisel verileriniz anonimleştirilerek akademik çalışmalar dahilinde kullanılabilir. Anonimleştirilmiş verilerin paylaşılması durumunda ise, sizlere eşleştirilemeyecek bilgiler olup, kimlik bilgilerinizi içermez ya da kimliğinizi belirlenebilir kılmaz. Anonimleştirilmiş verilerde gizliliğiniz güvence altındadır.

# KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ

## Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kanun’un amacını düzenleyen 1. Madde ile Kanun’un kapsamını düzenleyen 2. Madde’ye uygunluğunun denetimi amacıyla, Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, telefon, faks, e-mail ve diğer elektronik ortamlarla; teknik ve sair yöntemlerle, internet sitesi, mobil uygulama gibi muhtelif yollardan, Politika’da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve Şirket veya Şirket tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

## Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

Kişisel Veriler’in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile muayenehane, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler’i resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel Veriler’in silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kişisel Veriler’in yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Veriler’in başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

## Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Muayenehane, Kişisel Veriler’i mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler muayenehanenin o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak muayenehanenin uygulamaları ve ticari hayatın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve muayenehanenin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla veya sağlık hizmeti sunumundaki hastanın takibi hayati önem taşıması nedeniyle saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile, zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda muayenehanelere yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman veya tedavi, teşhis, ameliyat, doğum gibi yaşamsal önem taşıyan süreçlerde ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel Veriler’in saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili muayenehane tekniklerine dair detaylı düzenlemeler Şirket’in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nda yer almaktadır.

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

Muayenehanemiz, KVK Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu Kişisel Veriler’in hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

## Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

* Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
* Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
* Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
* Bulut Sistemlerinde saklanan veriler var ise bunların güvenliği sağlanmaktadır.
* Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
* Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
* Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
* İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
* Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
* Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
* Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
* Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
* Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
* Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
* Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
* Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
* Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
* Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
* Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
* Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
* Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
* Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgilisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
* Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
* Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapılmaktadır.
* Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
* Mümkün olduğunca otomatik sistemler kullanılmamakta, veri toplanılmamaktadır.
* Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, gelistirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
* Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
* Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
* Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır
* Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
* Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

## Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Muayenehane, Kişisel Veriler’in güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

* Kişisel Veriler’in güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
* Kişisel Veriler’in tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmektedir.
* Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
* Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgilisine raporlanmaktadır.
* Kişisel Veriler’in güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
* Çalışanlar, Kişisel Veriler’in güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
* Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki danışmanlık desteği alınmaktadır.
* Muayenehane tarafından Kişisel Veriler’in saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, Kişisel Veriler’in hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; Kişisel Veriler’in aktarıldığı kişilerin, Kişisel Veriler’in korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

# Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Muayenehane, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmaktadır. Bu denetim sonuçları muayenehanenin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

# Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Muayenehane, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak işlenen Kişisel Veriler’in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibi’ne ve KVK Kurulu’na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu’nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

# Kişisel Veri Sahiplerinin Yasal Haklarının Gözetilmesi

Mauyenehane, Kişisel Veri Sahipleri’nin Politika ve Kanun’un uygulanması ile tüm yasal haklarını gözetir ve bu haklarının korunması için gerekli tüm önlemleri alır.

# Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun birtakım Kişisel Veri’lere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine ve/veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfetmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli Kişisel Veriler’in korunmasına muayenehane tarafından azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından da azami özenle uygulanmakta ve bu konuda Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

## Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmesi,

-- Gizlilik sözleşmelerinin yapılması,

-- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması,

-- Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi,

-- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması. Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması,

3- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise

-- Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,

-- Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,

-- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,

-- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,

-- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,

-- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması,

4- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise

-- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması,

-- Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi,

5- Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa

-- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması,

-- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması,

-- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi,

-- Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmesi hususlarına uyum sağlanmakta ve iş bu tedbirler uygulanmaktadır.

* Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

# KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

## Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Muayenehanemiz, KVKK’nun 10. maddesine uygun olarak, Veri Sahiplerini, Kişisel Veriler’in elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatmaktadır. Söz konusu Aydınlatma Yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler;

* Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
* Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
* İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
* Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
* Kişisel Veri Sahibinin KVKK 11. maddesinde sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Muayenehanemiz, Aydınlatma Yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır. Aydınlatma beyanlarının veri sahiplerine sunulmasının ardından muayenehanemiz, ticari faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır. Veri sahiplerine yönelik hazırlanan açık rıza beyanlarında, KVKK’ya dayanak teşkil eden Avrupa Birliği düzenlemelerine paralel olarak, veri sahiplerine kişisel verilerinin Şirketimiz tarafından işlenip işlenemeyeceğine dair seçim hakkı tanınmış ve açık rıza temin edilememesi halinde, meydana gelebilecek sonuçlar hakkında bilgilendirmede bulunulmuştur.

# KİŞİSEL VERİ SAHİBİ’NİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER

KVKK’nın 28. Maddesinin 1. Ve 2. Fıkralarında muayenehanemizin hangi hallerde aydınlatma yükümlülüğü olmadığı sayılmıştır. Bu haller;

* Kişisel Verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
* Kişisel Verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
* Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
* Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
* Kişisel Verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
* Kişisel Veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
* Kişisel Veri Sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
* Kişisel Veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
* Kişisel Veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

# KİŞİSEL VERİ SAHİBİ’NİN KVK KANUNU UYARINCA HAKLARI

Muayenehanemiz, KVKK’nın 11. maddesi uyarınca Kişisel Veriler’i alınan kişilere;

* Kişisel Veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Veriler’in aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
* Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Veriler’in silinmesini veya yok edilmesini isteme,
* Yukarıdaki (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarının olduğunu açıklar.

# KİŞİSEL VERİ SAHİBİ’NİN HAKLARINI KULLANMASI

Veri sahipleri yukarıda sayılan haklarını, işbu Politika’nın 1 no’lu ekinde bulunan veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir nüshasını **(Cemalpaşa Mah. Gazipaşa Bulv. No:20 Karadayı Apt. Kat:3 D:4 Seyhan/ADANA)** adresine

* Şahsen (elden) başvuru ile,
* Noter vasıtasıyla,
* Posta vasıtasıyla,
* İadeli taahhütlü posta vasıtasıyla iletebilirler

Aynı şekilde İlgili formu 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza” ile imzalanarak **enmutluaysecan@yahoo.com** adresine gönderilmek suretiyleiletilebilir.

# ŞİRKET’İN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ

Muayenehanemiz, talebin niteliğine göre, talebinizi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, muayenehanemiz tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret ilgililerden alınacaktır. Ayrıca, veri sahiplerinin taleplerinin sonuçlandırılması sürecinde, muayenehanemiz tarafından başvuruculardan ek bilgi veyahut belge talep edilebilecektir. Şirketimiz, talebin kabul edilmesi halinde cevabı yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahibine bildirir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır. Muayenehanemiz, iletilen bilgi ve belgelerin yanlış olması veya yetkisiz başvuru yapılması halinde gerekçesini açıklayarak başvuruyu reddetme hakkını saklı tutmaktadır.

# Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu’na Şikâyette Bulunma Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu’na şikâyette bulunma hakkına sahiptir.